KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
Jalan Tun Abdul Razak
80604 Johor Bahru
Johor Darul Ta'zim
Unit Pembangunan Bakat Murid, Sektor Pembangunan Murid

Telefon : 07-231 0000
Pengarah : 07-231 0198
Timbalan : 07-231 0191
Faks : 07-2347132
Laman Web : http://jpn.moe.gov.my/jpnjohor
e-mel : jpn.johor@moe.gov.my
Telefon : 07-2311480/484 **Faks** : 07-2380742

Ruj. Kami : JPNJ.600-4/1/2 Jld.3 ( )
Tarikh : *17* Februari 2025

Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Negeri Johor

Tuan,

SIARAN 1 : KEJOHANAN OLAHRAGA *OUTREACH* BAWAH 11 DAN 14 TAHUN MSSJ BAGI SESI 2024/2025

Dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa Unit Pembangunan Bakat Murid, Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) Johor melalui Majlis Sukan Sekolah dengan kerjasama MSSD Kluang akan mengadakan kejohanan di atas pada **27 dan 28 Februari 2025** bertempat di **Stadium Perbandanan Kluang, Johor.**

2. Sehubungan dengan itu, dipohon pihak tuan untuk memaklumkan kandungan surat ini kepada sekolah-sekolah terlibat yang mewakili daerah tuan bagi menyertai kejohanan tersebut pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Segala kos sepanjang kejohanan tersebut adalah di bawah tanggungan pihak pengelola.

3. Bersama-sama surat ini, dilampirkan dokumen untuk makluman dan tindakan pihak tuan :

3.1 Maklumat Kejohanan Olahraga Outreach Bawah 11 Dan 14 Tahun 2024/2025

4. Pihak sekolah juga diingatkan supaya memastikan **aspek keselamatan murid** perlu diberi perhatian pada setiap masa dan mematuhi surat pekeliling ikhtisas, surat siaran, surat makluman dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa. Pihak sekolah mestilah memastikan murid yang hadir ke program berkenaan telah mendapat keizinan oleh ibu, bapa/ penjaga masing-masing secara bertulis.

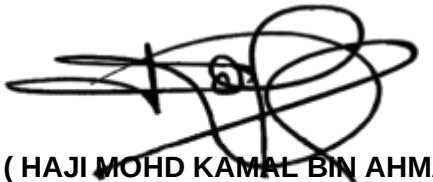
5. Pegawai kami **Encik Mohd Hanafi bin Ali,** Penolong Pengarah Pembangunan Bakat Murid di talian **07-2311479** bersedia dihubungi untuk sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini. Segala sokongan daripada pihak sekolah amatlah dihargai dan pastinya membantu kecemerlangan kokurikulum dan sukan serta kemenjadian murid yang berkualiti di negeri Johor.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(HAJI MOHD KAMAL BIN AHMAD UNTONG)
Timbalan Pengarah Pendidikan
Sektor Pembangunan Murid
b.p Pengarah Pendidikan Negeri Johor
Jabatan Pendidikan Negeri Johor

s.k.
1. Pengarah Pendidikan Negeri Johor
2. Pengetua dan Guru Besar sekolah-sekolah yang terlibat

KERTAS KONSEP
KEJOHANAN OLAHRAGA *OUTREACH*
BAWAH 11 DAN 14 TAHUN
MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH JOHOR (MSSJ)
SESI 2024/2025

ANJURAN :

MAJLIS SUKAN SEKOLAH JOHOR
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR

PENGELOLAAN :

MAJLIS SUKAN SEKOLAH DAERAH KLUANG
PPD KLUANG, JOHOR

DISEDIAKAN OLEH :

MOHD HANAFI BIN ALI
PENOLONG PENGARAH PEMBANGUNAN BAKAT MURID
MERANGKAP PENYELARAS OLAHRAGA MSS JOHOR

1. NAMA KEJOHANAN

Kejohanan Olahraga Outreach Bawah 11 & 14 Tahun Majlis Sukan Sekolah Johor (MSSJ) Tahun 2024/2025

2. PENGANJUR

Jabatan Pendidikan Negeri Johor melalui Majlis Sukan Sekolah Johor

3. PENGELOLA

Pejabat Pendidikan Daerah Kluang dengan kerjasama Jawatankuasa Teknik dan Pembangunan Olahraga Majlis Sukan Sekolah Johor

4. KATEGORI PERTANDINGAN

4.1 Lelaki & Perempuan Bawah 11 Tahun
4.2 Lelaki & Perempuan Bawah 14 Tahun

5. TARIKH PERTANDINGAN

5.1	Lapor diri	: 26 Februari 2025
5.2	Penyesuaian Trek	: 26 Februari 2025
5.2	Pertandingan	: 27 – 28 Februari 2025
5.3	Kontinjen pulang	: 28 Februari 2025
5.4	Jumlah hari kejohanan	: 02 hari

6. PENYERTAAN PASUKAN

Sebanyak 11 buah MSS Daerah dan 1 pasukan Sekolah Sukan Negeri (SSN) akan menyertai kejohanan ini iaitu:

6.1 MSSD Muar
6.2 MSSD Tangkak
6.3 MSSD Segamat
6.4 MSSD Kulai
6.5 MSSD Batu Pahat
6.6 MSSD Pontian
6.7 MSSD Kluang
6.8 MSSD Johor Bahru
6.9 MSSD Mersing
6.10 MSSD Pasir Gudang
6.11 MSSD Kota Tinggi
6.12 SMK Tun Hussein Onn

7. VENUE

7.1 Kejohanan : Stadium Perbadanan Kluang
7.2 Majlis Penutupan : Stadium Perbadanan Kluang

8. JAWATANKUASA PENGELOLA

Pengerusi : **Tuan Haji Ayub Bin Ibrahim**
Pegawai Pendidikan Daerah Kluang

Timbalan Pengerusi 1 : **Encik Zainuddin Bin Md Ramlan**
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah Kluang
Sektor Pembangunan Murid

Timbalan Pengerusi 2 : **Encik Abd Halim Bin Abu Yaziz (Pemangku)**
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah Kluang
Sektor Perancangan

Naib Pengerusi 1 : **Encik Abd Halim Bin Abu Yaziz**
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah Kluang
Sektor Pengurusan Sekolah

Naib Pengerusi 2 : **Encik Ibrahim Bin Abu Bakar**
Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah Kluang
Sektor Pembelajaran

Setiausaha : **Encik Mohd Hanafi bin Ali**
Penolong Pengarah Pembangunan Bakat Murid
Sektor Pembangunan Murid

Pen. Setiausaha : **Encik Mohd Mubin Yazzer Bin Tulos**
Setiausaha MSSD Kluang

Ahli Jawatankuasa :

BIL	NAMA SEKOLAH	BIDANG TUGAS
1.	PPD KLUANG PENGETUA SMK SERI MACHAP	JEMPUTAN URUSETIA DAN PENDAFTARAN
2.	PENGETUA SMK TAMAN KLUANG BARAT	TEKNIKAL DAN PERSIAPAN TEMPAT PERTANDINGAN
3.	PENGETUA SMK SERI INTAN	PERALATAN TEKNIKAL
4.	PENGETUA SMK SULTAN ABD JALIL	PERALATAN AM
5.	PENGETUA SMK TUN HUSSEIN ONN	KEPEGAWAIAN
6.	PENGETUA SMK TUN HUSSEIN ONN	PEMBANTU PADANG [QM]
7.	PPD KLUANG	PENGINAPAN KONTINJEN
8.	GURU BESAR SK SERI INTAN	KELESTARIAN, KEBERSIHAN & KECERIAAN
9.	PENGETUA SMA KERAJAAN JOHOR	SAMBUTAN & PROTOKOL / PEMBUKAAN KEJOHANAN
10.	PENGETUA SM SAINS JOHOR	SAMBUTAN & PROTOKOL / PENUTUPAN KEJOHANAN
11.	PENGETUA SMK SERI LALANG	PERTOLONGAN CEMAS
12.	PENGETUA SMK SERI PERDANA	HADIAH DAN SIJIL PENCAPAIAN
13.	JPNJ	PENYEDIAAN SIJIL PENGHARGAAN, SIJIL PENYERTAAN DAN PENCAPAIAN
14.	PENGETUA SMK TMN SERI KLUANG	BANNER DAN BUKU PROGRAM
15.	SMK JALAN KOTA TINGGI	MAKAN DAN MINUM PEGAWAI KEJOHANAN DAN PEMBANTU PADANG
16.	GURU BESAR SK SERI TAMAN KLUANG BARAT	JAMUAN KERAIAN
17.	PENGETUA SMK JALAN MENGKIBOL	KAWALAN KESELAMATAN DAN LALULINTAS
18.	USTP PPD KLUANG DAN FT JPNJ	DOKUMENTASI DAN FOTOGRAFI
19.	JPNJ DAN PPD KLUANG	PENAJAAN & SUMBANGAN
20.	PENGETUA SM SAINS SEMBRONG	BULETIN, MONTAJ
21.	PENGETUA SMK TUN HUSSEIN ONN	PA SISTEM DAN PENGACARA
22.	PENGETUA SMK TINGGI KLUANG	MARSHALL
23.	PENGETUA SMK TUNKU ARIS BENDAHARA	PENGELOLA PEMENANG
24.	GURU BESAR SK LELAKI BANDAR	KHEMAH

9. PERANAN DAN FUNGSI JAWATANKUASA

1. URUSETIA & PENDAFTARAN

- Urus setia akan menubuhkan satu pasukan *"task force"* yang akan menguruskan dan mengawasi beberapa perkara seperti berikut :
  - ✓ Keputusan Pertandingan
  - ✓ Percetakan, penjilidan dan pengedaran
  - ✓ Tugas-tugas khas urus setia
- Pengeluaran keputusan rasmi pertandingan
- Statistik pertandingan & Keputusan keseluruhan pertandingan
- Penyediaan dan pengedaran borang-borang.
- Pengedaran keputusan pertandingan.
- Menyediakan pembantu bahagian Pencatat Skor.
- Menyediakan peralatan-peralatan yang berkaitan.
- Menerima borang-borang pendaftaran atlet.

2. TEKNIKAL & PERSIAPAN TEMPAT PERTANDINGAN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Penetapan tempat pertandingan
- Kelengkapan gelanggang mengikut standard yang telah ditetapkan.
- Penyediaan alatan pertandingan di gelanggang.
- Menyediakan kelengkapan dan bersedia digunakan 30 minit sebelum pertandingan dimulakan.
- Menyediakan pelan kedudukan dan keperluan dengan mendapatkan nasihat daripada jawatankuasa teknik tentang peralatan seperti kedudukan dan bilangan peralatan yang diperlukan mencukupi.
- Semua peralatan seharusnya bermutu setaraf dengan status kejohanan.
- Lain-lain perkara yang difikirkan perlu.

3. PERALATAN TEKNIKAL

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menyediakan Trek larian dan padang kejohanan dalam keadaan baik dan selamat
- Penyediaan peralatan teknik seperti di Lampiran A.
- Memastikan semua peralatan memenuhi spesifikasi yang telah ditetapkan.
- Mengesahkan alatan persendirian peserta (sekiranya ada) dengan kerjasama Pengurus Teknik.
- Memastikan bahawa semua alatan yang dipinjam telah diurus pemulangannya.

4. PERALATAN AM

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menyediakan keperluan khemah peserta, pegawai KOM dan kegunaan lain kejohanan.
- Menyediakan Peralatan Am seperti kerusi meja di tempat pertandingan (untuk kegunaan Jawatankuasa pertandingan, teknik, kepegawaian, VIP dan lain-lain), penonton dan majlis penyampaian hadiah.
- Menyediakan tiang bendera untuk bendera kontinjen dan bendera kejohanan.

5. KEPEGAWAIAN (60 orang)

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Urus setia kepada kumpulan pegawai KOM
- Menguruskan taklimat kepegawaian.
- Mengurus pegawai KOM dan menentukan kebajikan seperti tempat penginapan, pengangkutan dan lain-lain keperluan pegawai KOM
- Membuat pendaftaran dan mengemaskini Jadual pergerakan pegawai KOM dan mencatatkan kehadiran bertugas.
- Menyediakan pegawai simpanan untuk menggantikan pegawai yang tidak dapat hadir.
- Lain-lain yang difikirkan perlu.

6. PEMBANTU PADANG [QM] (15 orang)

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Pembantu kepada kumpulan pegawai KOM
- Menyediakan orang pelajar dan menentukan setiap venue terdapat pelajar membantu bagi kelancaran pertandingan.
- Sentiasa mengikuti perkembangan terkini jadual pertandingan bagi memastikan setiap pertandingan pelajar disediakan.
- Mengingatkan pelajar-pelajar yang akan bertugas semasa pertandingan bertugas mengikut jadual yang telah ditetapkan dan bersedia mencari pelajar gantian jika berlaku sebarang kekurangan.

7. PENGINAPAN KONTINJEN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menetapkan tempat penginapan pegawai dan peserta kontinjen
- Mendapatkan senarai keperluan bilik penginapan (bilik darjah)
- Menentukan kemudahan di bilik darjah sekolah dan persekitarannya terkawal serta bersih dan menentukan bilik-bilik (labelkan).
- Mengedarkan peraturan-peraturan penginapan dan menjelaskannya di dalam Taklimat pengurus-pengurus pasukan.
- Menyelia setiap masa keadaan penginapan di sepanjang pertandingan dijalankan.
- Meminta kawalan keselamatan membuat rondaan berkala terutama semasa atlet keluar bertanding.
- Asrama/ penginapan pintu hendaklah sentiasa berada dalam keadaan baik.
- Memastikan semua bilik penginapan siap sedia sebelum peserta mendaftarkan diri.

8. KELESTARIAN, HIASAN, KEBERSIHAN & KECERIAAN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menyediakan petugas bagi memastikan semua kawasan pertandingan bersih sebelum, semasa dan selepas kejohanan.
- Menyediakan kaedah dan langkah-langkah pembersihan dilakukan.
- Menentukan bentuk hiasan yang perlu di sekitar tempat kejohanan setaraf dengan status kejohanan
- Menguruskan dengan menceriakan tempat pegawai dan peserta di tempat pertandingan.
- Menyediakan plastik hitam secukupnya di kawasan pertandingan dan kawasan yang difikirkan perlu.
- Mereka bentuk jenis hiasan yang perlu di tempat kejohanan
- Lain-lain yang difikirkan perlu

9. PEMBUKAAN RASMI KEJOHANAN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Merancang dan menyusun atur acara Perasmian Pembukaan
- Mengurus persembahan padang untuk Perasmian
- Menyediakan pelan Upacara Perasmian Pembukaan untuk makluman dan pengetahuan pegawai-pegawai yang terlibat dan pasukan-pasukan yang menyertai kejohanan.
- Bertanggungjawab terhadap susunan kontinjen dan segala kemudahan peralatan bersabit dengan Upacara Perasmian
- Bertanggungjawab menyediakan juruacara untuk kedua-dua majlis ini.
- Mengadakan raptai pembukaan
- Bertanggungjawab memberi taklimat kepada semua pengurus pasukan tentang Perasmian pembukaan semasa mesyuarat Pengurus Pasukan.
- Bertanggungjawab menyelia kontinjen-kontinjen di padang untuk Upacara Perasmian Pembukaan
- Majlis dan Pembaca Doa bagi Majlis pembukaan Rasmi Kejohanan.

10. PENUTUPAN RASMI KEJOHANAN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Merancang dan menyusun atur acara Perasmian Penutup
- Mengurus persembahan padang untuk Penutup
- Menyediakan pelan Upacara Perasmian Penutup untuk makluman dan pengetahuan pegawai-pegawai yang terlibat dan pasukan-pasukan yang menyertai kejohanan.
- Bertanggungjawab terhadap susunan kontinjen dan segala kemudahan peralatan bersabit dengan Upacara Penutup.
- Bertanggungjawab menyediakan juruacara untuk kedua-dua majlis ini.
- Mengadakan raptai penutupan
- Bertanggungjawab memberi taklimat kepada semua pengurus pasukan tentang Penutup semasa mesyuarat Pengurus Pasukan.
- Bertanggungjawab menyelia kontinjen-kontinjen di padang untuk Upacara Penutup
- Majlis dan Pembaca Doa bagi Majlis Penutupan Rasmi Kejohanan.
- Menyediakan cenderahati untuk perasmi

11. PERTOLONGAN CEMAS

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Melantik petugas dari ahli Bulan Sabit Merah atau St. John mengikut jumlah yang dipersetujui.
- Memastikan petugas yang dilantik berada di tempat pertandingan pada tarikh, masa yang telah ditetapkan.
- Bertanggungjawab terhadap petugas yang dilantik serta kebajikan mereka.
- Bekerjasama dengan Jabatan Pertahanan Awam atau Klinik Kesihatan dan Hospital Daerah sekiranya terdapat kecederaan atau kemalangan yang serius.

12. HADIAH DAN SIJIL PENCAPAIAN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Mendapatkan hadiah dan sijil daripada Urusetia.
- Menyediakan pembantu, peralatan yang ada kaitan dengan penyampaian hadiah.
- Memastikan hadiah mencukupi dan label yang betul
- Menyediakan VIP untuk menyampaikan hadiah kepada pemenang.

- Menyediakan hadiah dan slip pemenang untuk Upacara Penyampaian Hadiah.
- Mencetak sijil penyertaan & sijil penghargaan bagi setiap peserta & pegawai kontinjen.
- Mencetak sijil penghargaan bagi setiap jawatankuasa kejohanan.

13. PENYEDIAAN SIJIL PENGHARGAAN, SIJIL PENYERTAAN DAN PENCAPAIAN

- Menyediakan sijil bagi semua yang terlibat dalam kejohanan
- Mendapatkan senarai nama peserta yang terlibat
- Membuat cetakan berdasarkan maklumat yang diberi

14. BANNER DAN BUKU PROGRAM

- Mendapatkan reka bentuk kulit Buku Program pada urusetia.
- Mendapatkan, mengumpulkan bahan dan membuat buku program
  - Cadangan kandungan Buku Program :
  - Kata Alu-aluan Pengarah Pendidikan Negeri Johor
  - Kata Alu-aluan PPD Kluang
  - Jawatankuasa Kerja Kejohanan
  - Setiausaha Agung MSS Negeri
  - Senarai Jawatankuasa Tertinggi MSS Johor.
  - Senarai Jawatankuasa Pengelola dan Jawatankuasa
  - Kronologi Kejohanan
  - Jadual Pertandingan.
  - Penghargaan.
- Mendapatkan maklumat atau bahan dari urus setia
- Penyediaan dalam bentuk digital (QR Code) dan Print dalam 5 pcs untuk VIP

15. MAKAN DAN MINUM PEGAWAI KEJOHANAN DAN PEMBANTU PADANG

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Membantu urus setia mengedarkan makan & minuman kepada pegawai kejohanan di venue mengikut jadual pertandingan.
- Agihan bekalan makan dan minuman dibuat mengikut bilangan yang ditetapkan.
- Tempahan dan mengedarkan makan / minuman kepada pegawai yang bertugas
- Berkolaboratif dengan pembekal makanan yang dilantik

16. JAMUAN KERAIAN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menyediakan keperluan tempat jamuan VIP
- Memastikan tempat jamuan bersih serta dihias dengan perkara yang difikirkan perlu
- Membantu menentukan tempat duduk VIP & tetamu yang hadir semasa jamuan
- Menyelia/Penyelarasan menguruskan semua Jamuan yang diadakan.
- Lain-lain yang difikirkan perlu

17. KAWALAN, KESELAMATAN & LALU LINTAS

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menetapkan tahap keselamatan yang diperlukan
- Menyediakan surat makluman pihak berkuasa seperti Jabatan Bomba dan Penyelamat, Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan Tenaga Nasional Berhad (TNB) dimaklumkan mengenai majlis yang berlangsung

- Memberi taklimat keselamatan kepada semua kontinjen dalam mesyuarat pengurus pasukan
- Menyelia kawalan keselamatan & lalulintas dengan bantuan Pengawal Keselamatan sekolah
- Mengawal pintu-pintu masuk, VIP, tempat peserta dan tempat hadiah.
- Bekerjasama dengan Urusetia dan J/kuasa Teknik dan Pertandingan untuk memastikan hanya peserta dan pegawai memakai pas sahaja dibenarkan dalam arena pertandingan
- Mengawal keselamatan semasa rehat di antara sesi pagi dan petang
- Menyediakan lokasi tempat letak kereta VIP semasa perasmian / penutupan

18. DOKUMENTASI DAN FOTOGRAFI

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Bertanggungjawab merakam dan merekod segala aktiviti yang. berlangsung sepanjang kejohanan
- Membuat laporan atau dokumentasi setelah program berakhir.

19. PENAJAAN & SUMBANGAN

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Berusaha mendapatkan tajaan, derma dan iklan
- Bekerjasama dengan Jawatankuasa Kecil Buku Cenderamata dan bendahari untuk memasukan iklan yang diterima.
- Menyerahkan Buku Cenderamata kepada penaja iklan yang berkenaan.

20. BULETIN & MONTAJ (6 orang)

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menyediakan buletin berdasarkan input daripada JK Teknikal dan Urusetia
- Menyediakan laporan kejohanan untuk makluman dan pengetahuan Jawatankuasa Pengelola
- Mengumpulkan bahan dan gambar bermula hari pertama hingga terakhir berkenaan kejohanan untuk dibuat laporan dan dokumentasikan.

21. PA SISTEM DAN PENGACARA

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Memastikan peralatan PA system mencukupi dan berfungsi dengan baik.
- Memastikan peralatan boleh digunakan dan disimpan di tempat yang selamat selepas digunakan
- Mengurus PA Sistem dan Siaraya sepanjang majlis berlangsung.
- Memastikan lagu-lagu yang berkaitan dapat dimainkan sepanjang majlis.
- Menjalankan tugas-tugas lain berkaitan dari semasa ke semasa.

22. MARSHALL (10 Orang)

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Bertanggungjawab mengawal arena
- Memastikan pegawai-pegawai bertugas sahaja berada di dalam kawasan pertandingan
- Memastikan atlet-atlet yang mengambil bahagian sahaja di dalam trek atau kawasan pertandingan
- Menjalankan tugas-tugas lain berkaitan dari semasa ke semasa.

23. PENGELOLA PEMENANG

- Menubuhkan Jawatankuasa Kecil
- Menyelaras pemenang dengan memastikan pemenang diserahkan kepada AJK Hadiah untuk berada di tempat sepatutnya sebelum acara penyampaian hadiah diberikan
- Menyusun atur pemenang-pemenang selari dengan jawatankuasa hadiah.
- Menyediakan penerima hadiah gantian jika pemenang atau wakilnya tidak hadir semasa upacara penyampaian hadiah.

24. **KHEMAH**

- Mendapatkan sewaan khemah 20x20 dari pihak MPK (3 Unit)
- Meminjam khemah 10x10 dari Sekolah-sekolah (10 unit)

10. PENGINAPAN

10.1 Pihak Jawatankuasa Pengelola menyediakan penginapan peserta.
10.2 Pihak Jawatankuasa Pengelola menyediakan penginapan bagi pegawai KOM

SEKOLAH PENEMPATAN KONTINJEN

1. SK SERI TAMAN KLUANG BARAT	- KLUANG
2. SMK TMN KLUANG BARAT	- SEGAMAT
3. SK SERI INTAN	- PONTIAN
4. SMK TMN SERI KLUANG	- PASIR GUDANG
5. SMKTHO	- MERSING
6. SMK JALAN KOTA TINGGI	- KOTA TINGGI
7. SMK JALAN MENGKIBOL	- JOHOR BAHRU
8. SK LELAKI BANDAR	- TANGKAK
9. SK TUNKU MAHMOOD 1	- MUAR
10. SM SAINS JOHOR	- BATU PAHAT
11. SK TUNKU MAHMOOD 2	- KULAI

11. MESYUARAT

11.1 **Taklimat Jawatankuasa Pengelola Bil.1/2025**
Tarikh : 12 Februari 2025
Masa : 2.00 Petang
Tempat : Bilik Mesyuarat PPD Kluang

11.2 **Taklimat Pengurus Pasukan/Taklimat Penginapan**
Tarikh : 18 Februari 2025
Masa : 10.00 pagi
Tempat : SK Seri Taman Kluang Barat

11.3 **Taklimat Jawatankuasa Teknikal Bil.1/2024**
Tarikh : 18 Februari 2025
Masa : 2.00 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat PPD Kluang

11.4 **Taklimat Pegawai KOM**
Tarikh : 20 Februari 2025
Masa : 11.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat PPD Kluang

12. MAJLIS PERASMIAN PENUTUPAN DAN PENYAMPAIAN HADIAH

Tarikh : 28 Februari 2025
Masa : 4.00 petang
Tempat : Stadium Perbadanan Kluang
Perasmi : Pengarah Pendidikan Negeri Johor,
Jabatan Pendidikan Negeri Johor

13. TENTATIF KEJOHANAN

26 Februari 2025

10.00 pagi - Taklimat Pengurus Pasukan
10.00 pagi - Kontinjen Lapor Diri dan pendaftaran
12.00 pagi - Pegawai Teknikal & Pengadil Lapor Diri
03.00 petang - Taklimat Pegawai Teknikal

TENTATIF KEJOHANAN OLAHRAGA OUTREACH BAWAH 11 & 14 TAHUN MSSJ TAHUN 2024/2025

TARIKH	MASA	PROGRAM	TEMPAT
26 Februari 2025	9.00 pagi	Kontinjen melapor diri Pendaftaran Pasukan	Penginapan Bilik Darjah/ Penginapan Alternatif
	10.00 pagi 11.00 pagi	Taklimat Pengurus Pasukan Taklimat pengadil Kejohanan	Stadium Kluang
	8.00 pagi - 12.00 tgh hari	Penyesuaian Trek dan Padang	Stadium Kluang
	12.00 tgh – 02.30 ptg	Rehat/ Makan tengahari/ Solat Zohor	Stadium Kluang
	02.30 ptg – 6.00 ptg	Kejohanan Olahraga MSSJ Tahun 2025 (Hari Pertama - Sesi 1)	Stadium Kluang
27 Februari 2025	08.30 pagi - 12.00 tgh	Kejohanan Olahraga MSSJ Tahun 2025 (Hari Kedua - Sesi 2)	Stadium Kluang
	12.00 tgh – 02.30 ptg	Rehat/ Makan tengahari/ Solat Zohor	Stadium Kluang
	2.30 ptg – 06.00 ptg	Kejohanan Olahraga MSSJ Tahun 2025 (Hari Kedua - Sesi 3)	Stadium Kluang
28 Februari 2025	08.30 pagi - 12.00 tgh	Kejohanan Olahraga MSSJ Tahun 2025 (Hari Ketiga - Sesi 4)	Stadium Kluang
	12.00 tgh – 02.30 ptg	Rehat/ Makan tengahhari/ Solat Zohor	Stadium Kluang
	02.30 ptg – 06.00 ptg	Kejohanan Olahraga MSSJ Tahun 2025 (Hari Ketiga - Sesi 5)	Stadium Kluang
	04.00 ptg	Majlis Penutup Rasmi Kejohanan Olahraga Outreach MSSJ 2024/2025	Stadium Kluang
	05.00 ptg	Bertolak balik ke daerah masing-masing	Ditetapkan oleh PTPS

14. PENDAFTARAN KONTINJEN DAN PENYERAHAN DOKUMEN

Tarikh : 26 Februari 2025
Masa : 10.00 pagi hingga 2.00 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat, Stadium Stadium Kluang

14.1 Dokumen pendaftaran setiap pemain yang **WAJIB** diserahkan semasa pendaftaran:

14.1.1 **Salinan Kad Pengenalan / Sijil Kelahiran** yang disahkan oleh Pengetua / Guru Besar sekolah murid itu belajar (bagi murid sekolah rendah).

14.1.2 **Borang R01/R02/M01/M02** perlu diserahkan semasa pendaftaran

15. PENGANGKUTAN

15.1 Pihak Pengelola **TIDAK** menyediakan pengangkutan kontinjen

16. MINUMAN PERTANDINGAN

16.1 Minuman bagi peserta di bawah pengurusan pasukan masing-masing
16.2 Minuman bagi pegawai pertandingan serta ahli jawatankuasa bertugas akan disediakan

17. MAKANAN

17.1 **Kontinjen**
Makanan kontinjen adalah dibawah pengurusan pasukan masing-masing.

17.2 **Pegawai Kejohanan**
Pihak Pengelola akan menyediakan makanan kepada semua pegawai kejohanan secara pakej dengan tiga kali makan iaitu sarapan pagi, makan tengah hari dan minum petang.

17.3 **Jawatankuasa Pengelola**
Pihak Pengelola akan menyediakan makanan kepada semua Jawatankuasa Pengelola di venue kejohanan bermula dengan sarapan pagi, makan tengah hari dan minum petang.

18. HADIAH DAN SIJIL

18.1 Sijil penyertaan akan diberikan kepada semua atlet yang menyertai kejohanan.

18.2 Sijil penghargaan akan diberikan kepada pegawai pasukan dan jawatankuasa pengelola

18.3 Pecahan Hadiah yang disediakan adalah sebagaimana berikut:
18.3.1 Lelaki & Perempuan Bawah 11 Tahun
18.3.2 Lelaki & Perempuan Bawah 14 Tahun

1. Acara Individu sehingga 1500m : Pertama, kedua dan ketiga
2. Acara Individu 2000 meter dan ke atas : Pertama, kedua, ketiga, ke atas serta acara bercampur keempat, kelima dan keenam.
3. Acara berpasukan : Enam (6) pingat akan diberi kepada setiap pasukan yang berjaya di tempat pertama, kedua dan ketiga.

Anugerah peserta terbaik akan diberikan untuk setiap kategori. Johan keseluruhan Kontinjen akan diberikan kepada kontinjen yang memungut jumlah pingat emas terbanyak. Jika berlaku seri, kiraan pungutan pingat perak dan seterusnya gangsa akan diambil kira.

Piala pusingan akan diberikan kepada kontijen yang menjadi Johan Keseluruhan.

Sijil Penyertaan akan diberikan kepada semua peserta dan Sijil Pemenang akan diberikan kepada pemenang 1-5 sahaja.

19. KESELAMATAN

19.1 **Arena**
Pihak pengelola akan menyediakan Pasukan Perubatan Bantu Mula yang terdiri daripada pelajar sekolah dan pasukan perubatan sepanjang kejohanan. Sebarang kecederaan berat akan dirujuk ke hospital yang berdekatan.

19.2 **Tempat Penginapan**
Pengurus dan Jurulatih setiap kontinjen adalah bertanggungjawab penuh sebelum, semasa dan selepas kejohanan serta mematuhi peraturan yang telah ditetapkan. Walaupun begitu, pihak pengelola akan membantu sekiranya berlaku kes-kes berat yang melibatkan keselamatan. Segala kerosakan yang berlaku di tempat penginapan dan tempat pertandingan **adalah tanggungjawab pasukan masing-masing.**

20. URUSETIA KEJOHANAN

20.1 Alamat : **PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH KLUANG**
2755, Jalan Sentosa,
86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

Pegawai yang boleh dihubungi:

20.1 **Encik Mohamad Fakaruddin bin Ismail**
Setiausaha Agung MSSJ
013-9898501

20.2 **Encik Mohd Hanafi bin Ali**
Penyelaras Olahraga MSS Johor
Penolong Pengarah Pembangunan Bakat Murid
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
013-2007308

20.3 **Encik Zainuddin Bin Md Ramlan**
Timbalan PPD Pembangunan Murid
Pejabat Pendidikan Daerah Kluang
019-7506422

20.4 **Encik Mohd Mubin Yazzer Bin Tulos**
Setiausaha MSSD Kluang
018-7699982

20.5 **Encik Mohd Azuan bin Md Sani**
Pengerusi Teknik dan Pembangunan Olahraga MSS Johor
012-745 7773

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK PERALATAN TEKNIKAL
KEJOHANAN OLAHRAGA *OUTREACH* BAWAH 11 & 14 TAHUN MSSJ 2024/2025

PERALATAN	BILANGAN	SUMBER	CATATAN
Siren dan lampu permulaan + bateri	1 set		
Tangga Tempat Duduk (Hakim/P.Masa)	2		
White Board dan stand (1 m x 2 m)	2		
Jam Dinding	2		
Jam Randek	25		
Loceng pusingan akhir	1		
Rekod Pusingan (1 - 25)	1 set		
Pagar Lari Berhalangan	4		
Pagar Lari Berhalangan (lompatan air)	1		
Pagar Lari Berpagar	90 buah		
Baton (4 cm diameter)	8		
Blok permulaan	10		
Bangku permulaan berlabel 1-8	8		
Tiang penamat	2		
Tiang & Cut in Flag (merah)	2		
Bendera Kecil Merah	10		
Bendera Kecil Kuning	20		
Bendera Kecil Putih	25		
Cut in Cone/Prism (Tapak 5cm x 5cm, tinggi 15cm)	8		
Starter Board (hitam)	1		
Starter Stool	1		
Walking indicator			
- Paddle Floating	6		
- Paddle Knee bent	6		
- Red Card	2		
Horn (isyarat acara padang)	6		
Cangkul	2		
Perata pasir	2		
Penanda papan lompatan (putih/hitam)	4		
Besi penanda jarak	6		
Skittle / Marker	20		
Cakera 1.5 kg	3		
Cakera 1.0 kg	3		
Peluru 2.72 kg	3		
Peluru 3.00 kg	3		
Peluru 4.00 kg	3		

Peluru 5.00 kg	3		
Lembing 500 g	3		
Lembing 600 g	3		
Lembing 700 g	3		
Tukul Besi 3.0 kg	3		
Tukul Besi 5.0 kg	3		
Penimbang - 5 kg	1		
Penimbang - 2 kg	1		
Pita pengukur – 100 m	2		
Pita pengukur – 50 m	2		
Pita pengukur – 30 m	4		
Pita pengukur – 5 m	2		
Tape putih 5cm - 50m	4		
Tape putih 5cm - 20m	2		
Tape putih 5cm - 10m	2		
Besi U/Paku penyemat tape	100		
Penunjuk jarak lembing/cakera (10,20,30,40,50 m)	2 set		
Penunjuk jarak lontar peluru (6,8,10,12,14 m)	1set		
Papan penunjuk jarak lompat jauh (3-7 m)	1		
Papan penunjuk jarak lompat kijang (8-12 m)	1		
Papan penunjuk rekod (tertulis RK)	5		
Palang lompat tinggi	2		
Tiang lompat tinggi	2		
Tilam lompat tinggi	1		
Rostrum pemenang	1		
Caution tape (merah-putih)	5 gulung		
Masking tape putih (5 cm)	5 gulung		
Cat spray putih	2 tin		
Cat spray biru	2 tin		
Clipboard	20		

Demi MSS Johor

SPORTS DEVELOPMENT REQUIRE CONTINUOUS EFFORT AND SHARP FOCUS